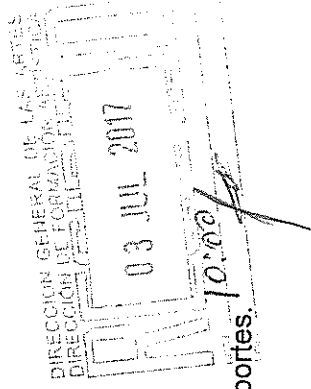


Guatemala, 29 de junio de 2017



Licenciado,

Maximiliano Araujo,  
Viceministro de Cultura,  
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1363-2C17, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 179-A-2017, correspondiente al cuarto producto.

**Actividades:**

- a) Apoyar en el seguimiento a las actividades contables de la institución.
- b) Apoyar al director para trazar los objetivos de la Escuela y buscar su cumplimiento a través de las distintas actividades programadas.
- c) Apoyar al director en el resguardo de la documentación de la institución.
- d) Apoyar en la redacción de documentos oficiales de la institución.
- e) Apoyar en el envío de informes requeridos por las autoridades superiores.
- f) Otras actividades afines con el cumplimiento del contrato.
- g) Las actividades son distribuidas según cronograma del 1 al 29 de junio.

**Resultados Obtenidos:**

- a) Se realizaron los formatos para encabezado de hojas móviles, para 1Libro de Obras y Partituras Musicales, 2Libro de Biblioteca, 3Libro de Instrumentos Musicales, 4Libro de Bienes Muebles, 5Libro Auxiliar de Bienes Fungibles, 6Libro de Actas; y se entregó al Contador para su respectivo trámite.
- b) Se brindó la información solicitada para Coordinación Académica, relativa a horarios de maestros y papelería entregada hasta la fecha.
- c) Resguardo de copias de papelería importante relacionada a Inventarios, Control Académico y Administración en Leitz.
- d) Redacción de Conocimientos para control de movimiento de Instrumentos Musicales del Conservatorio, control, resguardo y trámite de requisiciones de insumos del personal operativo, administrativo y docente.
- e) Entrega de Reporte de Asistencia de personal 011 y 021 para el mes de junio.
- f) Apoyo en cotizaciones de cámaras de seguridad, fumigación, reloj biométrico, limpieza, extinguidores y otros intereses para mejorar el equipamiento de la institución.
- g) Cronograma de actividades del mes de junio 2017.

Se adjuntan fotografías. Sin nada más que agregar, me despido.

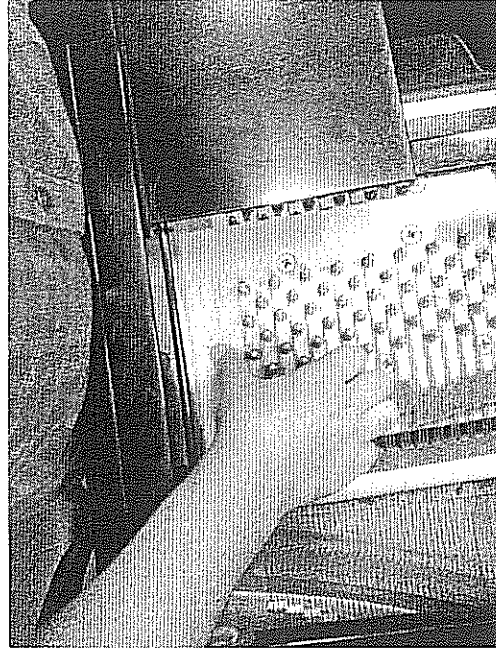
Atentamente,

Marlon Efraín Revolorio Calderón

An official stamp from the Dirección General de las Artes, Dirección de Formación Artística. It features a signature and the name 'Licda. Graciela Farfán Barneoud M.'.

Licda. Graciela Farfán Barneoud M.  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES



07/06/2017

Revisión física de un piano del tercer nivel.



13/06/2017

Digitación de descripciones y ubicaciones de los bienes e instrumentos revisados físicamente.



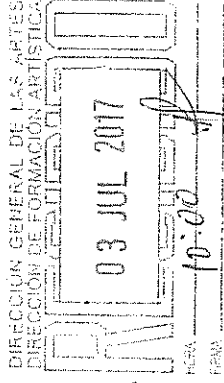
16/06/2017

Preparación de etiquetas para los bienes del tercer nivel.



26/06/2017

Revisión física del Estado de los Murales del Conservatorio, para observaciones que se requieren para Patrimonio Cultural.



Guatemala, 29 de junio de 2017

Licenciado,  
Maximiliano Araujo,  
Viceministro de Cultura,  
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe de Seguimiento** de lo que me permito manifestar lo siguiente:

**Actividades Realizadas en el mes de Junio:**

**Actividad 1: Apoyo en la verificación física de bienes educativos del Segundo Nivel (pupitres, atriles, escritorios y pizarrones).**

- o Se hace un recorrido por los salones del segundo nivel, realizando listado de bienes en cada salón y etiquetándolos con códigos internos.
- o Se ingresa digitalmente el listado de bienes, con su ubicación física y características de cada uno.

**Actividad 2: Apoyo en la digitación y etiquetación de los bienes registrados en el Libro del inventarios del Conservatorio Nacional de Música, ubicados en el Segundo Nivel.**

- o Se prepara el archivo Excel en el que se digitará la información de los bienes del conservatorio, comprendido por columnas que determinan el tipo de información de cada bien, de la siguiente forma: Código Interno, Código SICOIN, Cantidad, Descripción, Valor, Material, Estado, Ubicación.
- o Se ingresa cada bien en el archivo utilizando una fila para cada bien y asignándole un código interno a cada uno.

**Actividad 3: Apoyo al encargado de Inventarios en cuanto a documentación relativa a bienes Patrimoniales del Conservatorio.**

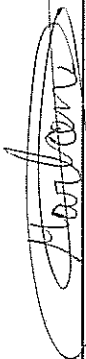
- o Se redactó un oficio de Inventarios dirigido a Patrimonio, en la cual se solicitaba una revisión por parte de ellos, en la que pudieran extender un dictamen favorable para dar de baja los bienes que no sean patrimoniales, del mismo modo informarnos qué bienes del Conservatorio son patrimoniales.

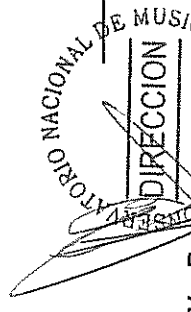
Actividad 4: Apoyo a Dirección en la elaboración de informes solicitados por Formación Artística.

- o Se busca la información requerida por Formación Artística, y se ordena según lo requerido. Se presenta al director para su aprobación y visto bueno. En caso de no tener un formato establecido, se crea un formato para enviar la información solicitada lo antes posible.

Sin nada más que agregar, me despido.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Matión Efraín Revolorio Calderón

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Mtro. Hugo Leonel Arenas Amézquita  
Director del Conservatorio Nacional de  
Música "García Alcántara"

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

ESTABLECIMIENTO: CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA "GERMÁN ALCÁNTARA"  
 NOMBRE: MARLON EFRAIN REVOLTORIO CALDERÓN.

NO.	ACTIVIDADES	MES DE JUNIO																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	Apoyo en la verificación física de bienes educativos del Segundo Nivel (pupitres, atriles, escritorios y pizarrones)	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
2	Apoyo en la digitación y etiquetación de los bienes registrados en el Libro del inventarios del Conservatorio Nacional de Música, ubicados en el Segundo Nivel.																													
3	Apoyo al encargado de Inventarios en cuanto a documentación relativa a bienes Patrimoniales del Conservatorio.																													
4	Apoyo a Dirección en la elaboración de informes solicitados por Formación Artística.																													

Mtro. Hugo Leonel Arenas Amézquita  
 Director del Conservatorio Nacional de Música  
 "German Alcántara"



Marlon Efrain Revolorio Calderon

